

**BORANG PERMOHONAN  
SKIM LATIHAN GRADUAN  
DI BAWAH TABUNG LATIHAN KHAS  
PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA BERHAD**

---

**Sila ikuti aturan berikut:-**

1. Isi kesemua bahagian dalam borang yang dilampirkan.
2. Nyatakan daerah pilihan bagi mengikuti Kursus yang dipilih.  
Daerah pilihan : \_\_\_\_\_
3. Penyelaras akan 'divert' semua permohonan ke pusat latihan yang diluluskan mengikut daerah pilihan anda.
4. Sila poskan borang ini berserta dokumen berkaitan ke alamat dibawah.

**SKIM LATIHAN GRADUAN (SLG)  
50A JALAN PSK8  
PUSAT PERDAGANGAN SERI KEMBANGAN  
43300 SERI KEMBANGAN  
SELANGOR**

5. **Untuk menjamin penajaan, sila hantar permohonan dengan kadar yang segera**  
Borang yang dihantar lewat akan turut diproses tetapi dikhuatiri 'penajaan habis'.  
Siapa cepat dia dapat !
6. Oleh itu **sila gunakan khidmat POS LAJU** untuk memastikan borang tiba dalam masa yang ditetapkan.
7. Anda akan dimaklumkan mengenai status permohonan ini oleh Pusat Latihan yang terpilih bersesuaian dengan kursus dan lokasi pilihan anda.
8. Usaha pendaftaran berpusat ini bertujuan untuk memastikan graduan menganggur mengambil kesempatan latihan yang diperuntukan kepada graduan yang menganggur.
9. Segala pertanyaan sila berhubung dengan Pn Faridah di 013 3759304



(Sila lekatkan gambar anda di sini)

**BORANG PERMOHONAN  
SKIM LATIHAN GRADUAN/05  
DI BAWAH TABUNG LATIHAN KHAS  
PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA BERHAD**

Sila tandakan (✓) pada petak yang berkenaan sahaja bagi program latihan yang dipilih.

- |  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sijil Bahasa Inggeris                         | <input type="checkbox"/> Sijil Keusahawanan          | <input type="checkbox"/> Web Publishing & Web Application Development                   | <input type="checkbox"/> Microsoft Certified System Engineer (MCSE) |
| <input type="checkbox"/> Sijil Perakaunan Perniagaan                   | <input type="checkbox"/> Sijil Pembangunan Eksekutif | <input type="checkbox"/> Cisco Certified Network Administrator And Professional (CISCO) | <input type="checkbox"/> Sijil Pemandu Pelancong & Pengurusan Acara |
| <input type="checkbox"/> Sijil Perancangan Kewangan & Pengurusan Harta | <input type="checkbox"/> Sijil Pemasaran             | <input type="checkbox"/> Linux System Administrator                                     |   |

**A. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON**

**Peringatan:** Pemohon PERLU Mengemukakan Salinan Sijil Akademik (SPM, STPM, Diploma atau Ijazah) Yang Telah Disahkan Benar

1. Nama Pemohon: .....
  2. No. Kad Pengenalan (Baru): ..... 3. Tempat lahir: .....  
(sila sertakan salinan yang telah disahkan benar)
  4. Tel No. (Rumah): ..... 5. Tel No. (Bimbit): .....
  6. E-mail:..... 7. Jantina:.....
  8. Bangsa:..... 9. Umur:..... 10. Taraf Perkahwinan:.....
  11. Alamat Surat Menyurat: .....  
.....Poskod: .....
  12. Alamat Tetap: .....  
.....Poskod: .....
  13. Negeri:.....
  14. Kelulusan Akademik Terakhir (Sila (✓) pada mana yang berkenaan sahaja) :  
(sila sertakan salinan sijil asal Diploma/Ijazah yang telah disahkan benar)
- Diploma                       Ijazah
- Bidang Pengajian : ..... CGPA/PNGK : .....
- Tahun Diperolehi : .....



15. Sila nyatakan Universiti/Institusi bagi perkara no 14. (Sila ( ✓ ) pada mana yang berkenaan )

Institusi Pengajian  
Tinggi Awam

Institusi Pengajian  
Tinggi Swasta

Universiti/Institusi  
Pengajian Luar  
Negeri

Nyatakan jenis Universiti/Institusi

Kolej Swasta

Kolej Awam

Universiti Awam

Kolej Luar Negeri

Universiti Swasta

Universiti Luar Negeri

Nama Universiti/Institusi : .....

Negara : .....

(Bagi Universiti / Institusi Luar Negeri Sahaja)

16. Kemahiran Bahasa Inggeris

(Sila sertakan salinan sijil asal SPM dan/atau sijil STPM yang telah disahkan benar)

SPM	Gred untuk Bahasa Inggeris	
MUET (jika berkenaan)	Gred untuk Bahasa Inggeris	
TOEFL/ IELTS (jika berkenaan)	Gred untuk Bahasa Inggeris	

17. Sila nyatakan tarikh anda menamatkan pengajian (hari terakhir pada semester akhir)

18. Sila nyatakan tempoh anda tidak bekerja selepas menamatkan pengajian

tahun   bulan

19. No. A/k Simpanan (RHB Bank/BSN) :

(Sila sertakan salinan fotostat muka surat buku akaun simpanan RHB Bank/BSN yang menunjukkan nama dan no. akaun)

20. Sila tandakan ( ✓ ) pada kotak yang berkenaan sekiranya anda telah bekerja sebelum ini

Tidak bekerja

(Jika tidak bekerja, sila ke Soalan 23)

Bekerja tetap

Bekerja sementara

Kadar Harian  atau Kadar Bulanan

Bekerja sendiri

21. Berapa lama masa yang diambil untuk anda mendapatkan pekerjaan selepas tamat pengajian?

tahun   bulan

22. Berapa gaji bulanan anda?

RM2,501 dan ke atas

RM2,001 – RM2,500

RM1,501 – RMRM2,000

RM1,001 – RM1,500

RM500 – RM1,000

Kurang daripada RM500

23. Berapa kali anda telah menghantar permohonan untuk pekerjaan?

a. Sektor swasta

..... kali

b. Sektor awam

..... kali



24. Berapa kali anda telah dipanggil untuk ditemuduga?

- a. Sektor awam ..... kali  
b. Sektor swasta ..... kali

25. Pernahkah anda mendaftar dengan mana-mana agensi mencari pekerjaan?

- a. Sektor awam  Ya  Tidak  
b. Sektor swasta  Ya  Tidak

25. Pada pendapat anda, sila berikan penilaian kepada faktor-faktor berikut yang merupakan halangan untuk anda mendapatkan pekerjaan. (1= Sangat Rendah, 2= Rendah, 3= Sederhana, 4= Atas Sederhana, 5= Tinggi)

- a. Tidak aktif dalam aktiviti ko-kurikulum/ persatuan   
b. Kemahiran antara perseorangan   
c. Lemah pengetahuan am/ isu semasa   
d. Bidang pengajian tidak bersesuaian dengan permintaan pasaran   
e. Tidak fasih dalam Bahasa Inggeris dan lemah berkomunikasi

## B. PENGAKUAN PEMOHON

Dengan ini, saya mengesahkan bahawa maklumat yang tersebut di atas adalah benar. Saya berjanji untuk mengikuti kursus yang ditawarkan dengan jayanya dan mematuhi segala syarat-syarat yang dikenakan oleh Pembangunan Sumber Manusia Berhad. Saya dengan ini mengesahkan bahawasanya saya masih menganggur dan tidak pernah bekerja selepas tamat pengajian. Saya juga bersetuju bantuan kewangan ini ditamatkan dan akan membayar balik segala bantuan kewangan yang telah diberikan sekiranya maklumat yang diberikan adalah didapati palsu.

Tandatangan Pemohon : .....

Nama Pemohon : ..... No. Kad Pengenalan : .....

## C. PENGESAHAN DAN SOKONGAN WAKIL RAKYAT / AHLI DEWAN UNDANGAN NEGERI / GURU BESAR ATAU PENGETUA SEKOLAH / PENGHULU / PENGGAWA / TUAI RUMAH ATAU KETUA KAUM / KETUA MUKIM BERTAULIAH / PEGAWAI KERAJAAN KUMPULAN A / JAKSA PENDAMAI \*\*

Adalah disahkan bahawa pemohon bernama .....pemegang kad pengenalan bernombor..... adalah merupakan graduan yang menganggur yang beralamat di.....  
.....

Tandatangan : .....

Nama : .....

Gelaran Jawatan : ..... No. Telefon : .....

Cop Jawatan dan Jabatan

\*\* Sila potong mana yang tidak berkenaan

